



# PROTOCOLO DE ACCIÓN Ante COVID - 19



# PROTOCOLO DE ACCIÓN PARA EL REGRESO A CLASES PRESENCIALES



## Medidas de sanidad:



Filtro sanitario en todos los accesos: Uso de cubrebocas, careta, gel antibacterial, termómetro digital y tapete sanitizante.



Breve interrogatorio sobre síntomas o contacto con personas que hayan tenido síntomas o hayan sido diagnosticadas como positivas a COVID-19.



Publicar y difundir las medidas preventivas para reducir el riesgo de contagio, así como advertir sobre las sanciones aplicables a quien incumpla con las medidas.



Colocar infografía alusiva a los síntomas de COVID-19 al ingresar a la Institución. Así como del adecuado lavado de manos, estornudo de etiqueta, uso correcto de cubrebocas y del cuidado de la sana distancia.



Solamente se permitirá el ingreso a los alumnos, docentes, personal administrativo y de apoyo esencial que no cuentan con los síntomas característicos de COVID-19.



Aquellas personas que se encuentren en los grupos vulnerables definidos por la Secretaria de Salud, no podrán ingresar a las instalaciones.



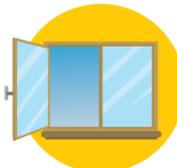
Uso obligatorio de cubrebocas en todo momento y colocación de protecciones adicionales como careta y barreras físicas.



Contar con un kit de limpieza desinfectante y gel antibacterial en cada espacio académico para aplicar en superficies de contacto, por los propios usuarios.



La Institución Educativa realizara protocolos de limpieza de todas las instalaciones y materiales.



Garantizar que las actividades académicas y administrativas se lleven a cabo en condiciones adecuadas de ventilación con entrada y salida de aire del exterior, y monitoreo de aire.



Mantener desinfectados los recursos comunales de alto contacto tales como: bebederos, cafeteras, maquinas, etc.

### *Medidas de distanciamiento físico:*



Mantener la distancia física de 1.5 metros en las filas de ingreso a través del filtro sanitario y en todo momento.



Separar los puntos de entrada y de salida para minimizar el contacto entre las personas



Procurar que la entrada y la salida de los alumnos sea en horarios diferidos y en flujos unidireccionales.



## ***Medidas antes del inicio de actividades:***

- **Conformar el comité participativo de salud escolar, que darán apoyo en la instauración y cumplimiento de las acciones protocolarias establecidas en la institución. (tres filtros de corresponsabilidad: casa, escuela y salón de clases)**
- **La institución deberá obtener en su proceso de inscripción una carta de corresponsabilidad de cada estudiante donde se especifique que la persona acude de manera voluntaria, que no presenta la sintomatología relacionada al COVID-19 y se compromete a cumplir con las normas protocolarias establecidas por la institución.**
- **Se les solicitará a los padres de familia realizar una evaluación diaria de salud a los alumnos antes del ingreso del alumno al instituto, se le proporcionará un QR para la evaluación y notificación de salud de filtro de casa aprobado y enviarlo a los docentes vía telefónica.**
- **Se deberá realizar antes del inicio de actividades y periódicamente la limpieza y desinfección de todas y cada una de las áreas, mobiliario y materiales**
- **Instalar carteles informativos sobre el reforzamiento de las medidas sanitarias**
- **Acondicionar un espacio adecuado para aislar a los alumnos que presenten algún tipo de síntoma sospechoso de COVID – 19. Se le colocará doble cubre boca. Se comunicará a los padres de familia para que lo lleven a revisión médica.**
- **En caso de existir un caso sospechoso se deberá comunicar a los alumnos que forman parte de la misma burbuja.**
- **Colocar señalamientos para orientar la circulación de las personas, al ingresar y salir de los espacios escolares, con el fin de respetar la sana distancia y evitar el contacto interpersonal.**
- **Verificar permanentemente que los baños cuenten con agua y jabón para el lavado constante de manos**
- **Comunicar a las familias las medidas que se están tomando para su protección y que se sumen a crear hábitos en los alumnos para el cumplimiento de las mismas**
- **Contar con la infraestructura necesaria para desarrollar las actividades programadas. (internet, proyectores, computadora, mobiliario acondicionado según cada aula, etc.)**

- **Organización del aula para el acomodo de mobiliario y espacios, cuidando la sana distancia entre alumnos y la eficiencia en el manejo de material y movilidad de alumnos en el aula.**
- **Conocimiento de cada una de las medidas protocolarias que se pondrán en práctica.**
- **Revisar que familias tienen varios hijos en la escuela para darles alternativas para las entradas y salidas.**



## **El aula donde se llevarán a cabo las actividades escolares:**

- **Deberá estar aseada y ventilada**
- **Sanitizar el mobiliario y materiales utilizados antes y después de cada jornada**
- **Uso obligatorio y permanente de cubre bocas, cubriendo nariz y boca, y el uso de careta.**
- **Evitar el contacto físico y cuidar una sana distancia, de al menos 1.5 metros**
- **Evitar compartir objetos como: computadora, artículos escolares (lápices, sacapuntas, cuadernos, libros, colores, juego geométrico, etc.), kit de limpieza y otros artículos personales.**
- **En el caso de materiales que se requieren compartir, se deberán Sanitizar antes y después de compartirlos.**
- **Colocar carteles informativos sobre los síntomas del COVID – 19 y sobre la forma correcta de lavarse las manos y el uso del cubre bocas.**
- **Carteles sobre el correcto manejo y desinfección de materiales**



## **Medidas para ingreso al plantel:**

- **Deberá haber una persona atenta en la entrada del instituto.**
- **Deberá ser únicamente para alumnos y alumnas convocados y en el horario determinado, ya que tanto entrada como salida serán escalonadas.**
- **Solamente se permitirá el ingreso a estudiantes, personal administrativo y de apoyo que no presenten síntomas característicos de COVID – 19 y estén dentro de los grupos de riesgo**
- **Contar con gel antibacterial al ingreso del plantel y en puntos estratégicos del mismo**
- **Establecer un filtro sanitario donde se verifique que toda persona que ingrese al plantel porte correctamente el cubre bocas (cubriendo nariz y boca), pedir que se aplique gel antibacterial y toma de temperatura.**
- **Sólo se permitirá la permanencia en el plantel durante la jornada, debiendo retirarse a la hora indicada (para cumplir con el horario escalonado de salidas).**
- **Hacer unifila, ningún padre de familia se baja del carro.**
- **Después de haber realizado un viaje, el alumno tendrá que estar en cuarentena en su casa durante 10 días.**



## **Medidas durante la jornada escolar**

- **No tocarse la boca, nariz y ojos**
- **Obligatorio el uso de cubre bocas durante toda la jornada, en todos los espacios del plantel**
- **Evitar el contacto físico**

- ***Promover con los estudiantes acciones de autocuidado que preserven la salud, enfatizando la importancia de cubrir el estornudo con el ángulo que se forma en el antebrazo, mantener la sana distancia, uso correcto de cubre bocas, lavado frecuente de manos.***
- ***Organización de descansos escalonados***
  - ✓ ***Acondicionar espacios en el patio (sombra, lugares para comer, para jugar, etc.)***
  - ✓ ***Lavado de manos previo***
  - ✓ ***Establecer en el patio un lugar establecido (cada niño tendrá una marca y lugar asignado. BURBUJA).***
  - ✓ ***Antes de abrir su lunch deberá aplicarse gel antibacterial***
  - ✓ ***Una vez terminado su lunch, de nuevo se aplicará gel antibacterial y disfrutar su recreo. Cuidar de no mezclar burbujas.***



## ***Medidas al finalizar la jornada escolar:***

- ***Programar salida escalonada para evitar aglomeraciones, así como promover el inmediato retiro de las instalaciones.***
- ***Queda estrictamente prohibido permanecer dentro de las instalaciones fuera del horario establecido.***
- ***Separar en la medida de lo posible los puntos de entrada y de salida para minimizar el contacto entre las personas.***
- ***Procurar que la entrada y la salida del alumnado sea en sentido unidireccional***
- ***El personal docente y directivo debe evitar la atención a madres y padres de familia al ingreso y salida de cada turno, para evitar aglomeraciones***
- ***Se debe priorizar la atención a padres y tutores por vía telefónica, virtual o a través de citas previas.***

